BOSMAL®

Instytut Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL Sp. z o.o.

ul. Sarni Stok 93, 43-300 Bielsko-Biała

Tel. : 33 8130588, 547 Fax: 33 8125038 e-mail: bosmal@bosmal.com.pl

Nr postępowania: BOS/6/NZ/26

KOMORA KLIMATYCZNA TYPU WALK-IN

CPV 38500000-2 Aparatura kontrolna i badawcza

CPV 38970000-5 Badawcze, testowe i naukowe symulatory techniczne

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości powyżej progu unijnego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30 z późniejszymi zmianami)
Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Strona

ZAMAWIAJĄCY 2
§1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA 2
§2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
§3. WARUNKI UDZIAŁU I PODSTAWY WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU 9
§4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA. DOKUMENTY SKŁADANE DO OFERTY. 12
§5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 18
§6. SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT. KRYTERIA WYBORU OFERT 23
§7. WYMAGANIA FORMALNE 26
§8. TERMINY 32
§9. INNE WARUNKI 33
§10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO 35
§11. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE 36
§12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW 38

Zawiera: 39 stron i 11 załączników .....

OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
dr inż. Krzysztof Brodzik mgr inż. Wioletta Waleczek mgr Beata Kalińska	IBiRM BOSMAL Sp. z o.o. Prezes Zarządu Dyrektor ds. Badań (Pieczęć, Data i Podpis) Cyfrowo podpisane przez Piotr Tomasz Świątek Data: 2026.07.10 08:48:20 +02'00'	IBiRM BOSMAL Sp. z o.o. Arkadiusz STOJECKI Zastępca Prezesa Zarządu Dyrektor Zarządzający (Pieczęć, Data i Podpis) Elektronicznie podpisany przez Arkadiusz Jakub Stojecki Data: 2026.07.10 07:50:37 +02'00'

ZAMAWIAJĄCY

Instytut Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL Sp. z o.o., z siedzibą w Bielsku-Białej, Sarni Stok 93, 43-300 Bielsko - Biała, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000221979, NIP: 5472013159, REGON: 072907563, kapitał zakładowy w wysokości: 5 150 000,00 zł

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal

Identyfikator postępowania: https://platformazakupowa.pl/transakcja/1338287

Zamawiający informuje, że informacje dotyczące prowadzonego postępowania udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, będą także równocześnie udostępnione na stronie Zamawiającego www.bosmal.com.pl w zakładce INSTYTUT/ZAMÓWIENIA/PRZETARGI PUBLICZNE

Na stronie prowadzonego postępowania będą umieszczane zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamówienie może być finansowane z programu: **Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Priorytetu: FESL.01.00-Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, dla Działania: FESL.01.02 - Badania, rozwój i innowacje w przedsiębiorstwach, tytuł projektu: Innowacyjne rozwiązania i zaplecze badawcze na potrzeby nowoczesnej motoryzacji**

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia nie zostaną mu przyznane na podstawie art. 257 Ustawy.

§1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 października 2019 roku Prawo zamówień publicznych Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30 oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w trybie, o którym mowa art. 132 Ustawy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował procedurę przewidzianą w art. 139 ust 1 Ustawy. Nie będzie stosował tej wskazanej w art. 139 ust 2.
2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: Ustawie oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późniejszymi zm.) zwanej dalej "Kc".
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30 z późniejszymi zmianami).
4. **Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest znakiem: BOS/6/NZ/26** i Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
5. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim**. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim. **Dokumenty czy oświadczenia składane przez Wykonawcę w postępowaniu sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym wg zasad podanych w SWZ.**

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ" lub w przypadku sprzeczności z obowiązującymi przepisami, mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

§2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowa komora klimatyczna typu walk-in

2. Komora klimatyczna typu walk-in – wymagane parametry:

2.1. Wymiary wewnętrznej przestrzeni roboczej:

2.1.1. Minimalna objętość przestrzeni roboczej: **20 m³**

2.1.2. Minimalna szerokość wewnętrzna przestrzeni roboczej: **2 m**

2.1.3. Minimalna wysokość wewnętrzna przestrzeni roboczej: **2 m**

2.1.4. Minimalna głębokość wewnętrzna przestrzeni roboczej: **3,5 m**

2.2. Temperaturowy zakres pracy komory: -50 ºC do +160 ºC lub szerszy

2.2.1. Stabilność temperatury: nie gorsza niż **± 1 ºC** w stanie ustalonym. Przez stan ustalony rozumie się stan pracy komory po osiągnięciu temperatury zadanej i po zakończeniu okresu stabilizacji. Czas stabilizacji powinien zostać wskazany przez wykonawcę i nie powinien przekraczać 60 minut od osiągnięcia temperatury zadanej

2.2.2. Jednorodność temperatury w stanie ustalonym:

a. nie gorsza niż **± 2 ºC** w zakresie -40 ºC do +120 ºC – potwierdzona pomiarem w co najmniej 9 punktach przestrzeni roboczej,

b. dla temperatur skrajnych poniżej -40 ºC i powyżej +120 ºC dopuszcza się jednorodność temperatury nie gorszą niż **± 3 ºC**

2.2.3. W zakresie temperatury od -40 ºC do +120 ºC komora powinna zapewniać:

a. *Minimalną średnią liniową szybkość zmian temperatury* mierzoną w przestrzeni roboczej komory wynoszącą **5 ºC/min** dla pustej komory

b. *Minimalną liniową szybkość zmian temperatury* mierzoną w przestrzeni roboczej komory wynosząca **2 ºC/min** dla komory z biernym obciążeniem referencyjnym o całkowitej pojemności cieplnej nie mniejszej niż **200 kJ/K**

2.3. Wilgotnościowy zakres pracy komory:

2.3.1. *Regulacja wilgotności względnej* w zakresie **od 10 do 95 %RH z dokładnością nie gorszą niż ± 3 %RH** w zakresie temperatury od +10 ºC do +90 ºC

2.3.2. *Komora powinna umożliwiać kontrolę i stabilne utrzymanie wilgotności względnej* na poziomie **30% RH ± 5 %RH** w temperaturze **0 ºC,** w stanie ustalonym, w celu realizacji wymagających cykli temperaturowo-wilgotnościowych

2.4. Nośność podłogi: **min. 500 kg/m²**, równomiernie rozłożone obciążenie statyczne

2.5. Przepusty technologiczne wyposażone w szczelne zaślepienia:

2.5.1. 2 otwory Ø 25cm w ścianach komory – dopuszczalne otwory kwadratowe o boku 25 cm

2.5.2. 1 otwór Ø 5 cm w ścianie komory na wysokości dna przestrzeni roboczej – dopuszczalny otwór kwadratowy o boku 5 cm

2.5.3. 2 otwory Ø 20cm w dachu komory – dopuszczalne otwory kwadratowe o boku 20 cm

2.6. Drzwi dwuskrzydłowe z oknami inspekcyjnymi z szybą nieprzepuszczająca promieniowania UV

2.7. Oświetlenie wewnątrz komory

2.8. **Wewnętrzne powierzchnie przestrzeni roboczej,** w tym ściany, sufit, podłoga oraz elementy mające kontakt z atmosferą komory, *powinny być wykonane ze stali nierdzewnej kwasoodpornej w gatunku nie gorszym niż EN 1.4404 / AISI 316L lub materiału równoważnego o odporności na korozję w środowisku chlorkowym nie gorszej niż wskazany gatunek.*

Wykonawca powinien potwierdzić gatunek zastosowanego materiału w dokumentacji technicznej.

2.9. Interfejs komunikacyjny: **LAN Ethernet oraz USB**

2.10. **Sterowanie**: nie mniej **niż 6 portów wejść/wyjść**

2.11. **Minimum 6 uniwersalnych wejść analogowych** 0-10 V 4-20mA

2.12. **Oprogramowanie komory** powinno oprócz sterowania komorą umożliwiać archiwizację danych w postaci plików: .csv, .txt lub .xls

Oprogramowanie komory powinno umożliwiać pomiar zużycia energii elektrycznej z zapisem do pliku.

2.13. Zastosowanie proekologicznych czynników chłodniczych będzie dodatkowo punktowane jako kryterium oceny - Zamawiający przyzna punkty za zastosowanie w układzie chłodniczym komory czynnika lub czynników chłodniczych o możliwie niskim współczynniku GWP, rozumianym jako współczynnik globalnego ocieplenia zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi fluorowanych gazów cieplarnianych. Wykonawca jest zobowiązany wskazać rodzaj i ilość czynnika(-ów) chłodniczego (-ych) w układach grzania/chodzenia oferowanej komory klimatycznej walk-in.

2.14. Komora klimatyczna typu walk-in **musi być wyprodukowana przez producenta posiadającego wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 lub równoważną oraz wdrożony i certyfikowany system zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO 14001 lub równoważną, obejmujące zakresem działalności projektowanie i/lub produkcję komór klimatycznych, środowiskowych, urządzeń do symulacji warunków środowiskowych lub urządzeń równoważnych rodzajowo.** Na potwierdzenie spełnienia wymagania Wykonawca zobowiązany jest **przedłożyć ważne certyfikaty ISO 9001 oraz ISO 14001 wystawione dla producenta oferowanej komory** przez niezależną jednostkę certyfikującą, lub równoważne dokumenty potwierdzające spełnienie równoważnych wymagań w zakresie systemu zarządzania jakością i systemu zarządzania środowiskowego.

3. ***Wszelkie zapisy zawarte w specyfikacji warunków zamówienia wskazujące na typ, znaki towarowe, patent, pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”.***
4. ***Gdy w opisie przedmiotu zamówienia pojawiło się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.***
5. ***W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowana dostawa nie jest zgodna z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.***
6. ***W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, Zamawiający nie odrzuci oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-***

107, że dostawa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego. W takim wypadku będą miały zastosowanie rozwiązania wskazane w art. 107 ust 2 ustawy Pzp.

7. Świadectwa Kalibracji (Wzorcowania)

Świadectwa Wzorcowania/Kalibracji wydane przez akredytowane laboratorium wzorcujące według normy ISO 17025 lub równoważne laboratorium wzorcujące:

7.1. *Kalibracja/wzorcowanie* **–** Wykonawca musi zapewnić kalibrację/wzorcowanie komory klimatycznej walk-in w zakresie temperatury i wilgotności w pełnym zakresie pracy potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w 2.2-3. Ze szczególnym uwzględnieniem następujących punktów ujętych w Tabeli 1 z uwagą, że w przypadku kilku wartości wilgotności względnej przypisanej do poszczególnej temperatury wymagane jest potwierdzenie wszystkich wartości – łącznie co najmniej 24 punktów pomiarowych:

Tabela 1 **Punkty wzorcowania/kalibracji**

Lp.	Temperatura	Wilgotność	Minimalna wymagana liczba punktów kalibracji/wzorcowania
1	-50 º	-	1
2	-40 ºC	-	1
3	-35 ºC	-	1
4	-10 ºC	-	1
5	0 ºC	30 %RH	1
6	10 ºC	10 %RH, 50 %RH, 95 %RH	3
7	23 ºC	10%RH, 30 %RH, 50 %RH, 95 %RH	4
8	45 ºC	80 %RH	1
9	50 ºC	80 %RH	1
10	70 ºC	75 %RH	1
11	80 ºC	30 %RH, 80 %RH	2
12	90 ºC	10 %RH, 30%RH, 50 %RH, 95 %RH	4
13	100 ºC	-	1
14	120 ºC	-	1
15	150 ºC	-	1
		Łącznie:	24

W dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, certyfikaty kalibracji/wzorcowania muszą być ważne przez **co najmniej 6 miesięcy**.

7.2. *Kalibracja/wzorcowanie* - W przypadku wymagania ujętego w pkt.2.2.3 b. wystarczające będzie przedstawienie protokołu/raportu z badań potwierdzającego i dokumentującego przebieg temperaturowy komory z jednoznacznie opisanym sposobem przeprowadzenia badania potwierdzającego.

8. **Dostawa Komory klimatycznej walk-in**

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia, jego transportu, rozładunku, rozpakowania, umiejscowienia, montażu i integracji w siedzibie BOSMAL – szczegóły w Załączniku nr 10 „Zakres odpowiedzialności".

9. Szkolenie i uruchomienie

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Zamawiającego (co najmniej **2 dni**) w terminie przewidzianym na wykonanie przedmiotu zamówienia. **Koszty przeprowadzenia szkolenia oraz wykonania tej części przedmiotu zamówienia powinny zostać uwzględnione w cenie oferty**

Szkolenie musi obejmować:

- instrukcję obsługi Komory klimatycznej walk-in;
- wykonanie pełnej procedury testowej – opisanej normą PV 1200:2025-12 metoda C
- ważne aspekty eksploatacyjne i parametry komory klimatycznej walk-in, które należy monitorować;
- okresowy serwis i konserwację komory klimatycznej walk-in z uwzględnieniem wpływu na środowisko;

Po szkoleniu Wykonawca wystawia dokument potwierdzający datę przeprowadzenia szkolenia, liczbę przeszkolonych osób oraz dostarcza materiały szkoleniowe w formie papierowej i/lub elektronicznej.

Materiały szkoleniowe mogą być częściowo napisane w języku innym niż polski (preferowany język: angielski), **ale najważniejsze informacje dotyczące bezpieczeństwa i konserwacji muszą być w języku polskim.**

10. Infrastruktura BOSMAL

Wykonawca przekaże w ofercie informacje dotyczące wymaganych parametrów mediów i infrastruktury, takich jak:

- zasilanie: parametry zasilania, wymagane zabezpieczenie sieci, rodzaj przyłącza elektrycznego, inne wymagania;
- sprężone powietrze, jeśli wymagane: ilość i jakość, inne wymagania;
- schłodzona woda (chłodzenie), jeśli wymagane: temperatura, przepływ, inne wymagania;
- woda wodociągowa, jeśli wymagana;
- wymagania dotyczące wody demineralizowanej, jeśli wymagane;
- inne, jeśli wymagane do działania Komory klimatycznej walk-in
- warunki środowiskowe: temperatura, wilgotność, jeśli wymagane;
- warunki posadowienia, dedykowany fundament, wytrzymałość podłogi, równość, inne wymagania**.**
- zewnętrzne gabaryty urządzania lub zespołu urządzeń

Wykonawca powinien określić inne, oprócz wyżej wymienionych, wymagania jeśli są niezbędne dla realizacji kontraktu.

11. Gwarancja.

11.1. Wykonawca zapewni minimum 12 miesięcy gwarancji.

11.2. Każdy miesiąc powyżej 12 miesięcy do 36 miesięcy będzie dodatkowo punktowany jako kryterium oceny.

12. Oprogramowanie.

Oprogramowanie Komory klimatycznej walk-in musi zapewniać możliwość programowania cykli klimatycznych oraz zarządzania portami wejść/wyjść.

Wykonawca zapewni dostęp do wszystkich niezbędnych aktualizacji oprogramowania.

Aktualizacje będą bezpłatne przez okres 3 lat od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego i powinny być dostępne przez okres co najmniej 10 lat.

Standardowa umowa o wsparcie techniczne i utrzymanie oprogramowania lub równoważna początkowa umowa serwisowa musi obejmować dostęp do: aktualizacji oprogramowania (w celu wprowadzenia poprawek i usunięcia błędów) oraz wydań rozszerzonych (funkcjonalnych ulepszeń oprogramowania w zakresie zakupionego produktu).

Dostęp do wersji oprogramowania, dokumentacji i wydań musi być zapewniony Zamawiającemu za pośrednictwem dedykowanej platformy cyfrowej lub inne równoważne rozwiązania.

13. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Dostawa przedmiotu zamówienia, uruchomienie Komory klimatycznej typu walk-in, przeszkolenie pracowników i odbiór końcowy – podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego musi być wykonane w terminie maksymalnie do **12 miesięcy** od daty podpisania umowy **– termin wymagany.**

14. Zamawiający wprowadza obowiązkową wizję lokalną.

Wykonawcy przed terminem składania ofert są zobowiązani dokonać wizji lokalnej w celu dokładnego zapoznania się z miejsce realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wprowadził wymagania wymagające weryfikacji, które jego zdaniem wymagają po stronie Wykonawcy sprawdzenia między innymi terenu w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, miejsca jakie może udostępnić Zamawiający oraz ograniczeń technicznych które mogą wpłynąć na realizacje przedmiotu zamówienia. Wykonawca dokonując wizji lokalnej może mieć dodatkowe pytania związane z przedmiotem zamówienia, co będzie możliwe poprzez stronę prowadzonego postępowania. W tym celu Zamawiający **w dniach od 20.07.2026 do 24.07.2026 – w godzinach od 9:00 do 13:00** udostępni zainteresowanym możliwość dokonania wizji lokalnej. Uczestnictwo w tej czynności nie upoważnia Wykonawcy do zadawania pytań związanych z przedmiotem zamówienia i prowadzonym postępowaniem, gdyż prowadzone postępowanie nie pozwala osobie po stronie Zamawiającego, która będzie udostępniała +miejsce wizji lokalnej, do udzielania jakichkolwiek odpowiedzi. Jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce, Wykonawca powinien to zgłosić Zamawiającemu oraz przyjąć, że informacje przekazane przez tą osobę nie wiążą Zamawiającego w tym postępowaniu. Wykonawca po zakończeniu wizji lokalnej może zadać pytanie, zażądać wyjaśnień wg zasad opisanych w niniejszej SWZ (środki komunikacji elektronicznej).

Z dokonanej wizji lokalnej zostanie sporządzony w formie pisemnej protokół w 2 egz. Jeden z nich otrzyma umocowany przedstawiciel Wykonawcy po odbyciu wizji lokalnej. Zamawiający będzie wymagał, aby protokół z odbycia wizji lokalnej podpisany po jej odbyciu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem osobistym lub zaufanym został złożony w terminie składania ofert w ofercie wykonawcy. Zamawiający – jeżeli będzie to możliwe prześle Wykonawcy w formie elektronicznej protokół z odbycia wizji lokalnej, gdy wykonawca w tym protokole wskaże adres skrzynki e-mail.

16. Siła wyższa

Strony nie ponoszą odpowiedzialności w przypadku niewywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy jeżeli było to spowodowane przyczynami od nich niezależnymi, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i których nie można było uniknąć. Jako zdarzenie siły wyższej można m.in. potraktować katastrofy, pożary, eksplozje, strajki, wojna. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony zobowiązują się do działania w zgodzie z regułami międzynarodowymi oraz zasadami wzajemnej dobrej woli. Jeżeli zdarzenie siły wyższej będzie trwało dłużej, niż **30 dni**, obie Strony mają prawo do odstąpienia od umowy, bez następstw w postaci kosztów.

17. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

18. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod główny: CPV 38500000-2 Aparatura kontrolna i badawcza

Kod dodatkowy: CPV 38970000-5 Badawcze, testowe i naukowe symulatory techniczne

19. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani częściowych.

Zamówienie na Komorę klimatyczną walk-in nie może być podzielone na części. Jedynie kompletne stanowisko umożliwi prawidłowe prowadzenie badań. Innymi słowy, wszystkie części Komory klimatycznej walk-in są konieczne do prawidłowego jego działania i przeprowadzenia badań. **Przedmiot zamówienia objęty postępowaniem musi zostać zrealizowany kompleksowo**, a podział nie jest uzasadniony ze względów technicznych, organizacyjnych oraz eksploatacyjnych. Dostawca musi wziąć odpowiedzialność i dać gwarancję prawidłowości działania całego systemu.

W przypadku podziału zamówienia istnieje bardzo duże ryzyko (graniczące z pewnością) utraty kompatybilności technicznej zamówienia.

BOSMAL nie dysponuje możliwością integracji tak skomplikowanego systemu, w tym pod kątem spełnienia wymogów UE dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska.

20. Wymagania stawiane Wykonawcy:

a. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
b. wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy,
c. ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
d. określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
e. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
f. miejsce realizacji zamówienia: **siedziba Zamawiającego,**

g. Zamawiający **wymaga złożenia w ofercie przedmiotowych środków dowodowych** np. karty katalogowe, inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania zawartych w §2 SWZ)

21. Wymagania dotyczące przedmiotowych środków dowodowych składanych do oferty.

a. **Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe środki dowodowe składane w ofercie wykonawcy były złożone w języku polskim.** W przypadku dokumentu w innym języku, wymagane jest tłumaczenie na język polski. Dokumenty musza być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym wg wymagań SWZ.

b. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

c. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane w treści oferty.

Do oferty ponadto należy dołączyć krótki opis techniczny oferowanego urządzenia w podstawowych funkcjach i wymaganiach określonych w §2 SWZ w języku polskim. Dokumenty te (opis techniczny/ tłumaczenie) – **jako integralna część oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę składającego ofertę.**

§3. WARUNKI UDZIAŁU I PODSTAWY WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego w SWZ warunki **udziału w postępowaniu.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenie Wykonawcy:
Warunek doświadczenia Wykonawcy zostanie spełniony, gdy Wykonawca:

Wykonał w okresie ostatnich **3 lat, przed upływem terminu składania ofert,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **jedną dostawę Komory klimatycznej typu walk-in o pojemności nie mniejszej niż 10 m^3** i na wezwanie Zamawiającego dostarczy dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia postępowania, Zamawiający wymaga, złożenia wraz z ofertą, oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 Ustawy,

podmiot udostępniający składa oświadczenie wg wzoru JEDZ w części braku podstaw wykluczenia oraz w tym zakresie w jakim spełnia warunek udziału w postępowaniu

Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz. Urz. UE L 3/16), którego wzór stanowi **Załącznik nr 2A_of do SWZ.**

Wykonawca/Wykonawcy/podmiot udostępniający zasoby jest zobowiązany załączyć do oferty wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej jednolitego dokumentu JEDZ w części IV sekcja α) – Załącznik nr 2A_of do SWZ.

Instrukcja wypełnienia znajduje się na stronie internetowej UZP:

https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

OFERTA WSPÓLNA – SKŁADANA PRZEZ KILKU WYKONAWCÓW

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. W przypadku złożenia oferty wspólnej każdy z Wykonawców zobowiązany jest odrębnie dołączyć do oferty:

3.1. oświadczenie potwierdzające wstępnie spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (JEDZ – **Załącznik nr 2A_of do SWZ**).

3.2. oświadczenie/informację, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania wg druku stanowiącego **Załącznik nr 3_of do SWZ.**

3.3. pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie elektronicznej.

3.4. oświadczenie każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie, że nie podlegają wykluczeniu w związku oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) – wg **Załącznika nr 3_of do SWZ.** Treść dokumentu uwzględnia również oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

WYKONAWCA KORZYSTAJĄCY Z ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4. Zamawiający w stosunku do Wykonawcy, który na podstawie art. 118 Ustawy korzysta z zasobów innego podmiotu w celu spełnienia warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby. W takim wypadku do oferty Wykonawcy muszą być dołączone dodatkowe dokumenty w oryginale lub w formie elektronicznej podpisane przez podmiot udostępniający zasoby:

a. pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym zostanie wskazana/wskazane osoby umocowane do składania oświadczeń w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.
b. wstępne oświadczenie w formie elektronicznej jednolitego dokumentu (JEDZ – **Załącznik nr 2A_of do SWZ**) w zakresie podstaw braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie udostępnionych zasobów przez ten podmiot (art. 125 ust 5 Ustawy).
c. wypełniony **Załącznik nr 4_of do SWZ** w którym podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów (art. 118 ust 3 i ust. 4 Ustawy).
d. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, że nie podlega wykluczeniu w związku oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) – wg **Załącznika nr 4_of do SWZ.** Treść dokumentu uwzględnia również oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

PODSTAWY DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

A. w art. 108 ust. 1 Ustawy;

„…

Art. 108. [Przesłanki obligatoryjnego wykluczenia wykonawców z postępowania]

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, tj.: **w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury**;

C. art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129);

D. art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111/1 z 8.4.2022).

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 Ustawy.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy.

4. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

§4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA. DOKUMENTY SKŁADANE DO OFERTY

1. Do oferty Wykonawca/Wykonawcy składający ofertę wspólną/ podmiot udostepniający zasoby zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 2A_of do SWZ** i wg wzoru do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

1.1. w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

1.2. w Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **Do oferty należy także złożyć oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 1_of formularz oferty) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa:**

a. **w art. 5k** Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111/1 z 8.4.2022) z późniejszymi zmianami.

b. art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129) z późniejszymi zmianami.;

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę wspólną, oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia podanego powyżej składa kilku wykonawców, każdy z nich wg **Załącznika nr 3_of do SWZ**

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca korzystając z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 118 Ustawy, dodatkowo do oferty, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa także podmiot udostępniający zasoby wg **Załącznika nr 4_of do SWZ.**

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę wspólnie / podmiotu udostępniającego zasoby obejmują:
   a. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
      - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy,
      - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,**sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**.
   b. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 12.07.2023 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg **Załącznika nr 5A_wez do SWZ (składa jedynie Wykonawca/lub każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie – nie składa tego oświadczenia podmiot udostępniający zasoby)**.

6. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1** Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
   a. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy
   b. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
   c. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
   d. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy – wg **Załącznika nr 5B_wez do SWZ (składa Wykonawca/ lub każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie /lub podmiot udostępniający zasoby).**

7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8. **Wykaz dostaw w okresie ostatnich 3 lat,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – zgodnie z warunkiem postawionym **§3 pkt. 2.4**. – wg **Załącznika nr 6_wez do SWZ**.
9. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:**
   a. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 5 – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,**
   b. zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu

z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.**

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 5.

11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 57 ze zm.), **o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie /oświadczeniach dane umożliwiające dostęp do tych środków,**

b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 r., poz. 2415 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4_of do SWZ.**

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem – wypełniony **Załącznik nr 2A_of JEDZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wypełniony **Załącznik nr 2A_of JEDZ** przez podmiot udostępniający zasoby oraz wypełniony **Załącznik nr 4_of**.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – lista sankcyjna „Ukraina" (**Załącznik nr 3_of do SWZ**).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną ostateczną cenę, której treść musi odpowiadać treści SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1_of do SWZ.**
   Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   a. formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1_of do SWZ;**
   b. oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia– **Załącznik nr 2A_of do SWZ** (składa Wykonawca i dodatkowo, jeżeli dotyczy – wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólnie oraz podmiot udostępniający zasoby);
   c. zobowiązanie innego podmiotu– **Załącznik nr 4_of do SWZ** (składa podmiot udostępniający zasoby – jeżeli dotyczy);
   d. oświadczenie w przypadku złożenia oferty przez kilku Wykonawców – oferta wspólna **Załącznik nr 3_of do SWZ** (składa odrębnie każdy Wykonawców oferty wspólnej - jeżeli dotyczy);
   e. pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   f. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy.
   g. **informacja dotycząca wymagań Wykonawcy w zakresie wymaganych mediów i infrastruktury zgodnie z zapisem w §2 ust. 10.**

PODPISYWANIE OFERTY, DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.
3. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy **w formie elektronicznej.**
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

§5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert w danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych w danej części przez danego Wykonawcę. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1_of do SWZ.**
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formie elektronicznej).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być złożona w oryginale.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta Wykonawcy". Integralną część oferty stanowi opis oferowanego przedmiotu
7. Wraz z ofertą musi zostać złożone oświadczenia i dokumenty wskazane **w SWZ.**
8. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, z podaniem ceny netto, stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
10. Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ oraz treści aktów wykonawczych do Ustawy.
11. **Gdy w składanych dokumentach, oświadczeniach pojawiają się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:**
    a. Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca dla skuteczności wniesionego zastrzeżenia ma jednocześnie obowiązek wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1913).
    b. Wykonawca musi zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz, że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
    c. powyższe informacje powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa, pliku. Proponuje się, aby w nazwie pliku pojawił się opis, **przykładowo: TP, tajemnica, ….**
    d. powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
13. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert - wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty.
14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch ofert, oferty te zostaną odrzucone.
15. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy zajdą przesłanki opisane w art. 226 Ustawy.
16. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
    a. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia Wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 Ustawy.
    b. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
    c. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy odpowiedni termin

na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

d. jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

17. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej – strona prowadzonego postępowania – pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal

18. **Oferta powinna być przygotowana w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Dopuszcza się umieszczenie w ofercie czy w składanych dokumentach, czy oświadczeniach dokumentów w innym języku (angielski, niemiecki, francuski) jedynie wtedy, gdy treść tych dokumentów, czy informacji nie jest wymagana treścią niniejszej SWZ i prowadzonym postępowaniem. Wymaganie to wynika z zapisów Ustawy. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne winien stosować wymagania wskazane w treści SWZ w szczególności może korzystać z następujących formatów plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .docx,.xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

19. Zamawiający proponuje, aby:

a. Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z instrukcja dotyczącą strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca

b. dodatkowo wymaga się zapoznania z instrukcją składania ofert, która dodatkowo została dołączona do SWZ (**Załącznik nr 8 Instrukcje dla WYKONAWCY do SWZ**)

20. Do oferty ponadto należy dołączyć **krótki opis techniczny oferowanego urządzenia w podstawowych funkcjach i wymaganiach określonych w §2 SWZ w języku polskim**. Dokumenty te (opis techniczny/ tłumaczenie) – jako integralna część oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę składającego ofertę.

21. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna, ostateczna cena.

22. Wykonawca składając ofertę ustala cenę w PLN.

23. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone w formie:

- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego

lub

- odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie Dz.U. z 2019 r., poz. 540 ze zm.).

Pytania, żądanie wyjaśnień do SWZ.

24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

25. Art. 135. [Wyjaśnienie treści SWZ]

a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

b. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

26. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 25b, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

27. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 25b, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

28. Przedłużenie terminu składania ofert, o których ust. 26 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

29. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

31. Osobami do kontaktu i porozumiewania się z Wykonawcami są: Beata Kalińska, Wioletta Waleczek

32. Zamawiający przewiduje „obowiązkową" wizję lokalną wynikającą z art. 131 ust. 2 pkt 1 Ustawy

33. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Informacje które będą ukazywać się na stronie internetowej prowadzonego postępowania

34. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal oraz na stronie Zamawiającego www.bosmal.com.pl w zakładce INSTYTUT/ZAMÓWIENIA/PRZETARGI PUBLICZNE, między innymi:

a. specyfikację warunków zamówienia (SWZ) - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w DUUE,
b. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
c. zmiany dotyczące SWZ,
d. informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w DUUE,
e. informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
f. informację o zmianie terminu otwarcia ofert,
g. informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy - niezwłocznie po otwarciu ofert,
h. kopię odwołania, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
i. informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

j. informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

35. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji w postępowaniu:

a. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
b. za pośrednictwem posłańca,
c. telefonicznie,
d. osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego w kontakcie z Wykonawcą.

35. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320). Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści SWZ.

36. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

37. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

38. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

39. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zgodnie z wymaganiami rozporządzenia (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31 z późniejszymi zmianami).

40. Sposób przekazywania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:

a. w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

b. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 40b, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

  Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 40b, może dokonać również notariusz.

  Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust.40b, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

§6. SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Zamawiający po otwarciu ofert w pierwszej kolejności dokona sprawdzenia, czy złożone oferty spełniają wymagania narzucone treścią SWZ oraz przepisami prawa – czy nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 Ustawy.

2. Z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert dokona oceny ofert. Jedynie dane z ofert nie podlegających odrzuceniu będą uwzględnione w poniższych obliczeniach. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny przedstawione w tabeli 2:

Tabela 2. Kryteria oceny

Nr	Kryterium	Opis	Znaczenie W_i /%/
1.	Cena (z podatkiem VAT)	Cena brutto, na którą powinny składać się wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę	$W_1 = 70$
2.	Okres zadeklarowanej gwarancji (miesiące)	Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji (w zakresie od 13 do 36 miesięcy).	$W_2 = 10$
3.	Wpływ środowiskowy zastosowanego czynnika chłodniczego	Wartość ekwiwalentu CO_2 zastosowanego czynnika (czynników) chłodniczych obliczona wg. wzoru: $eqCO_2 = \sum(m_i \times GWP_i)$ [tona] gdzie: m_i – masa i-tego czynnika GWP_i – współczynnik globalnego ocieplenia i-tego czynnika (*Global Warming Potential)* *$eqCO_2 > 100$ t -> $W_3 = 0$* *70 t < $eqCO_2 < 100$ t -> $W_3 = 5$* *$eqCO_2 < 70$ t -> $W_3 = 10$*	$W_3 = 0$, 5 lub 10
4.	Termin realizacji	Deklarowany przez Wykonawcę termin realizacji umowy (w zakresie od 10 do 12 miesięcy)	maks. $W_4 = 10$
Maksymalna suma „L" = 100 /%/			

Formuła oceny wyniku przetargu:

C (cena), G (gwarancja), S (wpływ środowiskowy), T (termin realizacji) wg wzoru i opisu jak niżej:

$$L = \frac{C_{min}}{C_i} \times W_1 + \frac{G - 12}{24} \times W_2 + W_3 + \frac{(12 - T)}{2} \times W_4 \, [\%]$$

C_{min} – najniższa cena spośród przedstawionych we wszystkich nieodrzuconych ofertach;
C_i – wartość ceny z aktualnie ocenianej oferty;
G – deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji w miesiącach w zakresie od 13 do 24 miesięcy,
T – termin realizacji wskazany przez wykonawcę
W_i – odpowiednia wartość wsp*ółczynnika wagowego [%]*
i – numer porządkowy.

3. Zamawiający wprowadza następującą zasadę rozliczeń finansowych dotyczących waluty.

3.1. W SWZ i projekcie umowy zostaje wprowadzona zasada, że Wykonawca w tym postępowaniu składa ofertę w PLN. Przy składaniu ofert Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty w innej walucie niż PLN.

3.2. Zamawiający w czasie procedury badania i oceny ofert dokonuje badania i oceny ofert

3.3. Po dokonaniu wyboru oferty, Wykonawca którego oferta została wybrana, zawiera umowę z Zamawiającym w PLN oraz w EUR.

3.4. W umowie wprowadzana jest waluta EUR adekwatna do ceny oferty złożonej w PLN.

3.5. Przeliczenie PLN na EUR i odwrotnie jest dokonywane w oparciu o kurs NBP z dnia ustalonego na 3 dni przed upływem terminem składania ofert wskazanego w SWZ. W przypadku, gdy w ww. dniu nie ustalono tego terminu, uwzględnia się wcześniejszy dzień, w którym został on ogłoszony.

3.6. Ustalenie przelicznika walutowego dokonuje się wg tabeli A kursu ogłaszanego przez NBP. Tabela kursów walut jest dostępna pod następującym adresem internetowym: https://nbp.pl/statystyka-i-sprawozdawczosc/kursy/tabela-a/

3.7. Dokumenty potwierdzające przeliczenie i kurs PLN/EUR stanowić będą załącznik do umowy.

3.8. Wykonawca wnosząc przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wnosi kwotę zabezpieczenia w walucie wg wyboru dokonanego po wyborze oferty najkorzystniejszej w PLN lub EUR. Wymaganiem formalnym przed wniesieniem zabezpieczenia jest złożenie oświadczenia o walucie (PLN albo EUR) zabezpieczenia. Oświadczenie jest wnoszone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, które będzie załączone do umowy. Oświadczenie Wykonawca może złożyć także w treści oferty. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest zwracane w tej walucie, w której zostało wniesione.

3.9. Rozliczenia związane z realizacją umowy są realizowane wg waluty wskazanej przez Wykonawcę w umowie lub w odrębnym oświadczeniu w formie pisemnej lub formie elektronicznej. W przypadku, gdy rozliczenia związane z realizacją umowy będą dotyczyć waluty EUR, obowiązuje kwota ustalona poprzedzającej dzień zawarcia umowy. W sytuacji, gdy Wykonawca wniesie oświadczenie, że rozliczenie umowy lub jej części ma zostać dokonane w PLN, wskazana w umowie kwota wynagrodzenia EUR zostanie przeliczona na PLN z datą wystawienia faktury. Zasady przeliczenia normuje **Wzór Umowy §4 ust. 2e – Załącznik nr 7 do SWZ**. Datą przeliczenia waluty jest data wystawienia faktury lub noty obciążającej Wykonawcę. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustalenie daty przeliczenia walutowego, stosuje się odpowiednio dzień złożenia oświadczenia lub czynności wymagającego ustalenia kwoty przeliczenia walutowego.

3.10. W przypadku, gdy w umowie lub w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy będzie konieczność dokonania rozliczeń w EUR lub PLN, stosuje się odpowiednio zasady podane powyżej.

3.11. Wadium wnoszone w postępowaniu może zostać złożone przez Wykonawcę w PLN lub EUR. Przeliczenia jego wysokości dokonuje się wg zasady wskazanej w **Załączniku nr 7 do SWZ - Wzór Umowy §4 ust. 2e i 2f.** Wykonawca wnosząc wadium w EUR nie ma obowiązku dokumentować w ofercie przeliczenia wskazanego w **Załączniku nr 7 do SWZ - Wzór Umowy §4 ust. 2e**. Zwrot wadium następuje w tej walucie, w jakiej zostało wniesione.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć**. Dodatkowe wymagania określa art. 225 ust 2 Ustawy, które zostały uwzględnione w formularzu oferty.**
6. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal, na której była udostępniona SWZ oraz na stronie Zamawiającego: https://www.bosmal.com.pl/72-przetargi_publiczne.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§7. WYMAGANIA FORMALNE

1. **Porozumiewanie się z Wykonawcami**

1.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Beata Kalińska, Wioletta Waleczek, od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal oraz złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal

1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca oraz w Regulaminie korzystania z platformy https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z ww. platformy.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkości plik to maksymalnie 500 MB.

1.3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal
Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal

1.4. Zamawiający określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal tj.

a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d. włączona obsługa JavaScript

e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar

1.5. Ofertę, JEDZ oraz oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm

1.6. Złożenie oferty:

a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza składania ofert dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal
W Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem

b. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie musi** zarejestrować się na platformie zakupowej

c. ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej **(tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),** w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773). Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca

d. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

e. do oferty należy dołączyć JEDZ oraz oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w formie elektronicznej **(tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**), a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

f. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w zakładce INSTRUKCJE na platformie https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca

g. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1.7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

a. komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.

b. dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcą za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal jako załączniki.

c. sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2. WYMAGANIA dotyczące składanych poprzez środek komunikacji elektronicznej dokumentów, oświadczeń, wniosków przez Wykonawcę w trakcie trwania postępowania / także po terminie składania ofert.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt., xml. Formaty plików mają być zgodne z Krajowymi Ramami Interoperacyjności zdefiniowanymi w ROZPORZĄDZENIU RADY MINISTRÓW z dnia 12 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773 z dnia 2024.05.22).

3. Dokumenty czy oświadczenia składane przez Wykonawcę w postępowaniu sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym wg zasad podanych powyżej.

4. Forma składanych dokumentów stanowiących ofertę i JEDZ.

Zamawiający wymaga złożenie tych dokumentów w postaci elektronicznej i pod rygorem nieważności podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 63 ust 1 Ustawy).

5. Wadium

5.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium, wniesionym przed terminem składania ofert, na czas związania ofertą, **w wysokości: 16 000 PLN** (słownie: szesnaście tysięcy złotych). Wniesienie wadium w walutach innych niż złoty polski (PLN) będzie przeliczane na PLN w oparciu o średni kurs NBP z dnia ustalonego na 3 dni przed upływem terminu składania ofert określony w SWZ - tabela A. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: https://nbp.pl/statystyka-i-sprawozdawczosc/kursy/tabela-a/

5.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.

5.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5.4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu,
b. gwarancjach bankowych,
c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

5.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez: Bank Pekao SA O/Bielsko-Biała:

- dla PLN: nr 32 1240 4142 1111 0000 4823 8630;

wpisując w tytule przelewu: **wadium – Komora klimatyczna typu Walk-In**

Terminem wiążącym będzie uznanie (wpływ) pieniędzy na rachunek Zamawiającego do terminu składania ofert wskazanego w treści SWZ.

5.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/poręczyciela, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

Gwarancja lub poręczenie winno być nieodwołalna, bezwarunkowa, dostarczona na pierwsze pisemne wezwanie, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać co najmniej następujące elementy:

a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
c. kwotę gwarancji/poręczenia,
d. termin ważności gwarancji/poręczenia,
e. zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji w związku z zaistnieniem okoliczności opisanych w art. 98 ust 6 Ustawy”

Wszelkie spory dotyczące gwarancji, podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

5.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

a. upływu terminu związania ofertą,
b. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

5.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
b. którego oferta została odrzucona,
c. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
d. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

5.9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 5, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

5.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

5.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
b. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
a. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

   Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 6a na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SWZ.
7. **Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do przekazania przed zawarciem umowy, szczegółowych wymagań instalacyjnych i technicznych niezbędnych do przygotowania miejsca montażu urządzenia.**
8. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

   Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.
9. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

   9.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5 %** ceny całkowitej (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.

   Zabezpieczenie wniesione w walucie innej niż złoty polski (PLN) będzie przeliczane na PLN w oparciu o średni kurs NBP obowiązujący:
   - do poręczeń/ gwarancji – w dniu ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
   - w przypadku pieniądza – w dniu przelewu na konto Zamawiającego

   określony w SWZ - tabela A. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

   https://nbp.pl/statystyka-i-sprawozdawczosc/kursy/tabela-a/

   9.2. zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   a. pieniądzu,
   b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c. gwarancjach bankowych,
   d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

   Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa (poręczenie), stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

- ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Instytut Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL Sp. z o.o., ul. Sarni Stok 93, 43-300 Bielsko-Biała
- określać kwotę gwarantowaną w złotych,
- określać termin ważności,
- być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde pierwsze żądanie w terminie 14 dni,
- wskazywać przedmiot gwarancji,
- wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli jest składana w związku z udzieloną gwarancja jakości, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi.

Powyższe zasady obowiązują Wykonawcę w przypadku poręczenia.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

9.3. Zamawiający zwróci **70 %** wysokości zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (odbiór końcowy).

9.4. **30 %** wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwotę, o której mowa powyżej, Zamawiający zwróci nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9.5. Jeżeli oferta Wykonawców składających ofertę wspólną zostanie wybrana, Zamawiający wymaga dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy dostawy.

9.6. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, **gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość jego kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy, jest zobowiązany dostarczyć uchwałę wspólników o wyrażeniu zgody na dokonanie przez zarząd spółki czynności o wartości dwukrotnie przekraczającej wysokość kapitału zakładowego spółki**, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych, chyba że umowa spółki stanowi inaczej, wówczas jest zobowiązany dostarczyć odpis umowy spółki, z treści której wynika zezwolenie na zaciąganie takich zobowiązań.

10. Rozliczenie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą nastąpi w oparciu o fakturę w wysokości:

a. **30%** wartości umowy, faktura wystawiona po podpisaniu umowy – termin płatności **7 dni** od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego
b. **60%** wartości umowy, faktura wystawiona po dostawie – termin płatności **7 dni** od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego;
c. **10%** wartości umowy, faktura wystawiona po uruchomieniu i podpisaniu protokołu końcowego odbioru – termin płatności **30 dni** od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

Warunkiem wystawienia faktury końcowej jest zainstalowanie urządzenia, jego uruchomienie, przeprowadzenie szkolenia, dostarczenie przez Wykonawcę wymaganych w umowie dokumentów oraz podpisanie przez Strony końcowego Protokołu Odbioru Urządzenia.

§8. TERMINY

1. Składania ofert

1.1. Oferty wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
oraz innymi oświadczeniami lub dokumentami składanymi wraz z ofertą należy złożyć w sposób opisany **w niniejszej SWZ** w terminie **do dnia 13.08.2026 r do godziny 10:00**.
Otwarcie ofert w dniu 13.08.2026 r o godzinie 12:00.

1.2. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy, Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania oraz na swojej stronie internetowej udostępni:

- informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
- protokół z otwarcia ofert

https://platformazakupowa.pl/pn/bosmal oraz https://www.bosmal.com.pl/72-przetargi_publiczne
w zakładce Zamówienia/PRZETARGI PUBLICZNE.

1.3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1.1 zostaną odrzucone.

1.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o ostatecznym terminie otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Termin związania ofertą

2.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 13.10.2026 r.**
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

2.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

2.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3. Wykonania zamówienia

Dostawa i uruchomienie ma być wykonane **w terminie do 12 miesięcy od daty podpisania umowy – termin wymagany.**

§9. INNE WARUNKI

1. Wykonawca powinien zapewnić:

1.1 okres gwarancji na **minimum 12 miesięcy** od daty uruchomienia urządzenia i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego). Gwarancja obejmuje wszystkie czynności związane z wykrywaniem i naprawą usterek.

1.2 możliwość zgłaszania usterek co najmniej drogą elektroniczną **7 dni** w tygodniu, **24 godziny** na dobę,

1.3 czas reakcji serwisu, liczony od momentu przystąpienia do usuwania ujawnionej wady od daty otrzymania wezwania nie dłuższy **niż 4 dni**, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Termin usuwania wad nie może być dłuższy **niż 15 dni** od zgłoszenia usterki, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

1.4 dostępność części zamiennych i serwisu pogwarancyjnego na okres co najmniej 7 lat od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego,

1.5 dostępność serwisu pogwarancyjnego w przeciągu **15 dni** (wykwalifikowany pracownik serwisowy dokona naprawy w miejscu Zamawiającego), za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia, kompletnej dokumentacji w języku polskim lub angielskim (wersja elektroniczna, certyfikaty w wersji papierowej), zawierającej przynajmniej:

a. schematy wszystkich urządzeń i instalacji,

b. **instrukcje dotyczące użytkowania, napraw oraz konserwacji w części niezbędnej z punktu widzenia ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2023/1230 z dnia 14 czerwca 2023r. w sprawie maszyn**, **muszą być dostarczone z tłumaczeniem na język polski**,

c. opis funkcjonowania komory klimatycznej typu Walk-In oraz jej oprogramowania,

d. listę części zamiennych,

e. listę części zamiennych, które BOSMAL winien posiadać na stanie magazynowym celem minimalizacji czasów przestojów w razie awarii systemu,

f. deklaracje zgodności według następujących standardów bezpieczeństwa:

- ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2023/1230 z dnia 14 czerwca 2023r. w sprawie maszyn,
- 2014/35/UE: 2014 – Dyrektywa niskonapięciowa,
- 2014/30/UE: 2014 – Dyrektywa Kompatybilności elektromagnetycznej,
- EN 61800-3: 2023 – Norma z zakresu odporności i emisji zakłóceń elektromagnetycznych dla kategorii C2,
- Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008r.w sprawie unijnego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.

h. na urządzeniu muszą być umieszczone znaki informacyjne i ostrzegawcze w formie piktogramów, a jeżeli występują w formie opisowej, to muszą być w języku polskim,

i. elementy sterownicze muszą być opisane w języku polskim. Wymóg nie dotyczy elektronicznych paneli sterowania, jeżeli stanowią integralną część oprogramowania w języku angielskim,

j. oznakowanie CE,

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia w trakcie realizacji umowy rozwiązania równoważnego, odpowiadającego wszystkim wymaganiom treści SWZ i złożonej oferty (kryteria oceny) z koniecznością wykazania ich wypełnienia przy produkcie zamiennym. Rozwiązanie równoważne powinien jednak spełnić wszystkie wymagania narzucone w treści SWZ, przepisów oraz nie spowodować uzyskanie produktu o gorszych parametrach technicznych, jakościowych czy eksploatacyjnych.

   Produkt nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia oraz przesunięcia (wydłużenia) terminu realizacji umowy czy elementów z nim związanych (gwarancji, czas reakcji serwisu, itp.)

4. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie, zgodnie z opisem w **Wzór Umowy – Załącznik nr 7 do SWZ.**

5. Postępowanie może być unieważnione w przypadkach określonych w art. 255 Ustawy.

§10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych, Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) w nawiązaniu do ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Ustawa) – zwanego dalej: RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych jest: Instytut Badań i Rozwoju Motoryzacji BOSMAL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sarni Stok 93, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33/813 05 39; e-mail: bosmal@bosmal.com.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@bosmal.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz przez okres wynikający z odrębnych przepisów, w tym wewnętrznie obowiązującego JRWA.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
   a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§11. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy,
c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie Ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Odwołanie zawiera:

a. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
b. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
c. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
d. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
e. określenie przedmiotu zamówienia,
f. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
g. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy,
h. zwięzłe przedstawienie zarzutów,
i. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
j. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
k. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
l. wykaz załączników.

10. Do odwołania dołącza się:

a. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
b. dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu,
c. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a. nie zawiera braków formalnych,
b. uiszczono wpis w wymaganej wysokości.

12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

13. Termin wniesienia odwołania.

Odwołanie wnosi się:

13.1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a,

13.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

13.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 13.1 i 13.2 wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

16. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 Ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

§12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załączniki wypełnione przez Wykonawcę, składane z ofertą:

1. **Załącznik nr 1_of** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2A_of** – Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – edytowalna
3. **Załącznik nr 2B_of** – Instrukcja wypełnienia JEDZ – opinia UZP
4. **Załącznik nr 3_of** – Oświadczenie Wykonawców składający ofertę wspólnie (gdy ma zastosowanie)
5. **Załącznik nr 4_of** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (gdy ma zastosowanie)

Załączniki wypełnione przez Wykonawcę – składane na wezwanie.

6. **Załącznik nr 5A_wez** – Oświadczenie aktualizujące składa Wykonawca / Wykonawca składający ofertę wspólnie
7. **Załącznik nr 5B_wez** – Oświadczenie aktualizujące składa Wykonawca / Wykonawca składający ofertę wspólnie / podmiot udostępniający zasoby
8. **Załącznik nr 6_wez** – Wykaz dostaw – wzór (dołączyć referencje).

Wymagania związane z realizacją zamówienia.

9. **Załącznik nr 7** – Wzór Umowy
10. **Załącznik nr 8** – Instrukcja korzystania z elektronicznej platformy prowadzonego postępowania (złożenie oferty).
11. **Załącznik nr 9** – Lista kontrolna
12. **Załącznik nr 10** – Zakres odpowiedzialności.
13. **Załącznik nr 11** – Karta Gwarancyjna